

SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL CONSORZIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - ATO 2 Catania Acque
(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.19 del 25.06.2012).

Allegato A

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI
Anno 2014

NOME DIRIGENTE: ing. Laura Ciravolo

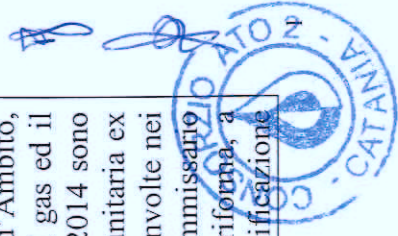
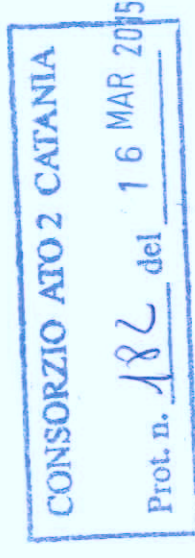
POSIZIONE RICOPERTA: Direttore generale

OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO E LIQUIDATORE N.2 DEL 28.04.2014(allegare la delibera)

OSSERVAZIONI GENERALI DEL DIRIGENTE:

L'operato del Consorzio d'Ambito di Catania per l'anno 2014 è avvenuto all'interno di una quadro normativo ed istituzionale abbastanza complesso, infatti, con legge regionale 9/1/2013 n. 2 "Norme transitorie per la regolazione del servizio idrico integrato" (pubblicata sulla GURS n.2 del 11.01.2013) le Autorità d'Ambito siciliane (AATO) sono state poste in liquidazione con contestuale nomina di appositi Commissari straordinari e liquidatori in attesa che, con successiva legge regionale, da emanarsi entro sei mesi, le relative funzioni vengano trasferite ai Comuni, che le eserciteranno in forma singola o associata. Nelle more della emanazione della citata legge di riforma complessiva, non intervenuta nel corso dell'anno 2014, l'assessorato regionale competente, con diverse circolari, ha delineato il quadro operativo degli enti posti in liquidazione e chiarito che le sopprese Autorità d'Ambito restano comunque tenute, nelle more dell'emanazione delle legge di riordino e dell'individuazione del nuovo ente subentrante, a svolgere l'attività di gestione ordinaria oltre a quella di gestione liquidatoria.

Per quanto sopra, la programmazione delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi complessivi dell'Ente è stata svolta tenendo conto di quanto disposto dalla l.r. 2/2013 e dai provvedimenti di indirizzo emanati dalla Regione siciliana. Nel corso dell'anno 2014, tutte le Autorità d'Ambito, incluse quelle in stato di liquidazione, sono state coinvolte, quale parte attiva, nelle attività promosse dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico (AEEGSI - Ente di regolazione nazionale) con deliberazione 643/2013/R/ldr e Determina 5/2014 DSID. Nel corso dell'anno 2014 sono inoltre proseguite le attività dei tavoli tecnici di valutazione delle azioni da promuovere per la risoluzione delle procedure di infrazione comunitaria ex Direttiva 91/271/CEE promosse Ministero per l'ambiente e la tutela del territorio e del mare che ha incluso le AATO ricadenti nelle aree coinvolte nei tavoli tecnici delle unità specialistiche. Il delinearsi "in progress" delle funzioni e dei compiti da espletare ha, tra le altre cose, indotto il Commissario straordinario e liquidatore dell'ente, al fine di assicurare il doveroso rispetto delle norme emanate e non pregiudicare l'attuazione della riforma, a prorogare i contratti del personale già in forza presso gli Uffici per brevi intervalli temporali, circostanza quest'ultima che ha influito sulla pianificazione



delle attività di lungo termine ma non ha impedito che il personale dirigenziale in servizio continuasse ad operare al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali assegnati con la deliberazione n.2 del 28/04/2014

A

B



PARTE A - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 10 PUNTI)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SULLA PERFORMANCE DEL CONSORZIO

(a cura del Direttore Generale del Consorzio)

Relazione diretta a verificare:

- lo stato di attuazione di piani e programmi;
- l'efficienza nell'uso delle risorse e la quantità/qualità dei servizi erogati;
- il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze del personale.

Nel corso dell'anno 2014 le attività svolte dal Consorzio sono state quelle *ex lege* assegnate esclusivamente agli Enti d'ambito e quelle conseguenti all'avviato processo di liquidazione. Di elevata importanza è stata l'attività di aggiornamento ed implementazione delle informazioni attinenti lo stato dei servizi e delle molteplici gestioni ricadenti nel territorio provinciale. Tale attività è stata eseguita in ottemperanza alle direttive emanate dall'AEEGSI (deliberazione 643/2013/R/idr e Determina 5/2014 DSID) ed in ottemperanza alle disposizioni normative in adempimento alla direttiva comunitaria 91/271/CE, che prevede l'invio all'UE di dati attinenti i sistemi fognari e depurativi, con cadenza biennale, mediante la compilazione di questionari già predisposti (UWWFD_2013). Dal punto di vista generale la metodologia di rilevazione dei dati disposta dall'AEEGSI è quella riportata nella Determina DSID n.5/2014 mentre per i dati attinenti la direttiva 91/271/CEE il Dipartimento regionale dell'acqua e dei Rifiuti ha predisposto specifiche planimetrie a livello di ambito territoriale ottimale (carte degli agglomerati) e specifici tabulati informati excell, assegnando il compito di inserimento dei dati alle Autorità d'Ambito. L'aggiornamento dei dati eseguito dalle AATO è stato anche ritenuto necessario dal legislatore regionale (l.r.2/2013), in quanto propedeutico alla identificazione dei nuovi indirizzi su cui calibrare la legge di riforma siciliana in materia di servizio idrico integrato.

Nel corso delle rilevazioni è stato fornito adeguato supporto ai gestori preesistenti, cosiddetti "Erogatori temporanei", circa 83 enti, sia mediante l'emissione di diverse circolari informative che grazie all'organizzazione di specifici incontri tecnici tematici presso la sede operativa dell'Ente.

Dal punto di vista della gestione contabile ed amministrativa dell'ente sono stati condotti e portati a termine tutti gli adempimenti di legge.

L'impatto delle norme finanziarie sopravvenute a partire dal D.L. n.78/10, convertito nella L. n.122/10, sul quadro dei vincoli finanziari in materia di assunzioni per gli enti non sottoposti al patto di stabilità (quali i consorzi di funzioni tra enti locali) e l'emanazione della l.r. 2/2013 hanno reso complicata la previsione assuntiva della programmazione del fabbisogno di personale per gli uffici dell'AATO CT che, per l'anno 2014, sono stati costituiti solo dalla Dirigenza.

Nel corso dell'anno 2014 la dirigenza ha partecipato a due eventi formativi.

VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV

L'Ente pur vivendo un contesto di governante istituzionale oggettivamente complesso, vista la soppressione delle Autorità d'Ambito, ha svolto con accuratezza le funzioni che l'Ente di regolazione Nazionale assegna alle AATO, sebbene in carenza di organico e di risorse umane ed economiche. Inoltre ha operato conformemente alla necessità di dover avviare ogni azione utile alla risoluzione delle procedure d'infrazione avviate dalla Comunità Europea, per continuata violazione della normativa attinente lo smaltimento ed il trattamento delle acque reflue urbane.

PUNTI 9



PARTE B - OBIETTIVI (MAX 70 PUNTI)

DESCRIZIONE OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO	PESO	RELAZIONE La relazione illustra le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati, il rispetto degli indicatori previsti e i risultati raggiunti	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
1) Coordinamento attività dell'Ente finalizzato all'attuazione degli atti di indirizzo assunti dal Commissario Straordinario e Liquidator ex art.1, c.4, l.r.2/2013	30	In coerenza con quanto previsto dalla citata legge regionale, che all'art.1, c.4 assegna ai Commissari il compito di portare a termine "le attività di censimento delle gestioni preesistenti e di verifica dello stato dei rapporti giuridici attivi e passivi e comunque non oltre sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge", nel corso dell'anno 2014 l'Ente ha assolto sia gli adempimenti che la legge pone esclusivamente in capo agli enti d'ambito che quelli derivanti dall'avviato processo di liquidazione. Nel rispetto delle direttive emanate dall'Assessorato regionale competente (circolare n. 2 del 20/02/2013 e Direttiva n.28045 del 9/07/2013 dell'Assessorato regionale dei servizi di p.u.) che hanno chiarito che le sopprese Autorità d'Ambito restano comunque tenute, nelle more dell'emanazione delle legge di riordino del settore e dell'individuazione del nuovo ente subentrante, a svolgere l'attività di gestione ordinaria e anche quelle di gestione liquidatoria, è stato espletato il necessario coordinamento delle attività dell'Ente finalizzato alla attuazione degli atti di indirizzo assunti dal Commissario Liquidatore e Straordinario. Particolarmente attiva è stata la attività di segnalazione agli enti sovraordinati delle criticità e delle peculiarità del S.I.I. all'interno dell'ambito di Catania, con la finalità di promuovere un riallineamento delle procedure già emanate in vista dell'obbligo di garantire il raggiungimento degli obiettivi di servizio ed ambientali previsti dalle norme. Si citano, ad esempio, la nota prot.01 del 03/01/2014, inviata all'AEEGSI, in riscontro alla emanazione della deliberazione 561/2013/R/ldr e la nota prot.917 del 23/09/2014 del Commissario Straordinario e Liquidatore, inviata a diversi soggetti competenti a diverso livello territoriale, con le quali sono state segnalate molteplici problematiche e manifestata ampia disponibilità a fornire un contributo operativo alle azioni da intraprendere. Con riferimento alla risoluzione della procedura di infrazione 2034/2004, inoltre, con prot.09 del 09/01/2014 è stata fornita una esatta descrizione del quadro che si è venuto a generare in conseguenza della emanazione della l.r. 2/2013 anche alla Corte dei Conti, che ne aveva fatto esplicita richiesta. E' stata assicurata la partecipazione dell'Ente a tutti gli incontri istituzionali promossi dal Ministero dell'ambiente e dalla Regione siciliana con le Autorità d'Ambito siciliane	Considerato che sono state svolte le attività istruttorie di supporto al processo decisionale dell'ente e di esecuzione delle deliberazioni Commissariali, in concomitanza ad una coerente attività di impulso, direzione e coordinamento, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto. = 1 30



1) Coordinamento attività dell'Ente finalizzato all'attuazione degli atti di indirizzo assunti dal Commissario Straordinario e Liquidatore		In materia di procedura di aggiornamento tariffario, l'AATO di CT ha fornito diverse note di riscontro al fine di pervenire, nei diversi casi specifici, all'identificazione del "Soggetto Competente", (rif. Istanza Acque di Casalotto, prot.42 del 17/01/2014 su Deliberazione 643/2013/R/idr e prot.767 del 10/07/2014 su congruagli anni 2010-2011 per le gestioni ex CIPE; Istanza SIE prot.583 del 14/05/2014; istanza AMA s.p.a. prot.584 del 14/05/2014; istanza Acoset s.p.a. prot.768 del 10/07/2014 su congruagli 2010-2011; Comune di Zafferana prot.954 del 9/10/2014). Ampie delucidazioni sono state fornite agli utenti o a loro associazioni sulle peculiarità delle procedure emanate dall'AEEGSI (rif. Nota per l'Associazione "Assoutenti" relative a problematiche di utenti della ditta Sogear - prot.769 del 10/07/2014, prot.897 del 16/09/2014; utenza della Sidra attinenti il rimborso dei canoni depurazione prot.786 del 17/07/2014 e prot.971 del 16/10/2014; utenze dell'Acoset su procedure di rilevazione dei consumi prot.880 del 08/09/2014; prot.932 del 29/09/2014) A fini divulgativi sono stati redatti, a firma del Direttore generale, i contributi <i>"Il rilancio del settore idrico. Risoluzione delle procedure di infrazione e criteri per la assegnazione dei fondi pubblici comunitari nelle aree ad obiettivo convergenza"</i> ed <i>"I criteri di utilizzo dei fondi europei in materia di depurazione nelle aree ad obiettivo convergenza"</i> ritenuti meritevoli di pubblicazione, rispettivamente, sul n.2/2014 della rivista "L'Acqua" e sulla rivista on line "Tuttoambiente" (www.tuttoambiente.it) ed inoltre il Direttore generale ha relazionato nel corso del seminario scientifico "Il Valore dell'acqua", organizzato a Catania, il 24 marzo 2014, presso il Liceo scientifico G.Galilei dal CSEI Catania, con un intervento dal titolo "Il sistema metropolitano delle acque a Catania"
---	--	---

[Handwritten signature]



2) Coordinamento attività del Servizio Tecnico	20	Le azioni svolte sono state mirate alla necessità di aggiornare con tempestività il data-base, contenente gli elementi tecnici ed economici caratterizzanti lo stato delle gestioni, necessario per poter disporre di una corretta conoscenza della situazione degli impianti e dei sistemi idrici presenti nella provincia di Catania. Nel "Report generale sullo stato di attuazione del servizio idrico integrato nell'ambito di Catania" (prot.1067/2014) ed all'interno del sito web dell'ente, alla voce "Stato degli impianti e dei servizi" è contenuta la sintesi del materiale disponibile e delle elaborazioni eseguite. In particolare alcune azioni svolte sono state: a) Prosecuzione aggiornamento osservatorio tariffe: E' proseguita l'indagine e la ricerca dei dati relativi alle tariffe applicate dalle gestioni preesistenti, tale attività ricognitiva è estremamente onerosa per l'ambito di Catania in quanto sono presenti molteplicità di strutture tariffarie che si differenziano per tipologia e casistica. Nell'ambito gravitano circa 70 enti, sia pubblici che privati, che svolgono il servizio anche con modalità non integrate e per utilizzi della risorsa plurimi (potabile, irriguo, industriale), si presentano modalità pregresse di determinazione delle tariffe non omogenee spesso non coordinate con le direttive nazionali di riferimento. La principale difficoltà del reperimento dati è l'indisponibilità da parte di molti enti (soprattutto i comuni gestori in economia) a fornire supporto al processo, come meglio descritto nel punto successivo sono state emanate diverse note di sollecito al fine di acquisire la modulistica prevista dalla deliberazione 643/2013/R/idr. b) Prosecuzione aggiornamento e monitoraggio dell'evoluzione tariffaria Con deliberazione 27 dicembre 2013 643/2013/R/idr l'AEEGSI ha portato a conclusione il processo di definizione del primo periodo regolatorio (2012-2015) adottando il Metodo Tariffario Idrico (MTI) e definendo, con le determinazioni DSID n.2/2014 e n.3/2014, le procedure di invio dei dati. Ai sensi del punto 3 della determinazione n.2/2014 l'AATO di Catania ha eseguito le valutazioni preliminari dei dati ricevuti e l'inserimento nella piattaforma all'uopo costituita dall'AEEGSI. In materia sono state emanate diverse circolari: prot.31/1-23 del 16/01/2014; prot.37/1-8 del 17/01/2014; prot.44/1-26 del 17/01/2014; prot.45/1-10 del 17/01/2014 (comuni), prot.53/1-26 del 21/01/2014 (gestori); prot.85 del 31/01/2014 (Acosei/Adrano); prot.157/1-98 del 21/02/2014; prot.250/1-98 del 17/03/2014 (determina 2/2014 e 3/2014 correlate alla deliberazione 643/2013/R/idr e fondi CIPE). Con circolare prot.272/1- 49 del 25/03/2014 è stato sollecitato l'accreditamento all'anagrafica operatori da parte dei gestori, fondamentale per poter inserire i dati nella piattaforma." L'AATO ha svolto ruolo di interfaccia tra AEEGSI ed operatori per l'utilizzo di un file "corretto" per l'invio dei dati. Trasmissione delle istanze mediante piattaforma web con invio dell'elenco finale di tutte istruttorie (prot.447 del 11/04/2014).	Considerato da raggiungere relativo alla prosecuzione delle avviate attività di censimento delle gestioni esistenti e verifica della congruità delle proposte dei gestori con gli indirizzi di pianificazione del consorzio, stante i termini perentori fissati dall'Ente di regolazione Nazionale per l'inserimento dei dati sulla piattaforma web, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto =1 20
--	------------------	---	---



**2) Coordinamento
attività del
Servizio Tecnico**

In particolare su 80 enti/società sono pervenute istanze complete e conformi ai dettami della deliberazione 643/2013 dell'AEEGSI solo da parte di 21 enti/società, molte delle quali hanno proposto un tetra pari ad uno, cioè hanno escluso la necessità di un incremento delle tariffe. Con deliberazione 577/2014/R/idr 2014, avente ad oggetto "Esclusione dall'aggiornamento tariffario, nonché determinazione d'ufficio delle tariffe del servizio idrico per le annualità 2012, 2013, 2014 e 2015", l'AEEGSI ha determinato d'ufficio le tariffe per 30 comuni ricadenti nella provincia di Catania, per una popolazione complessiva di 366.750 abitanti. Nel corso dell'anno 2014 è stato emanato dall'AEEGSI un solo atto di approvazione delle tariffe (rif. deliberazione 554/2014/R/idr del 09/11/2014 avente ad oggetto "Approvazione degli specifici schemi regolatori, recanti le predisposizioni tariffarie per gli anni 2014 e 2015, per un primo gruppo di gestioni ex-Cipe" che include la società AMA.s.p.a.)

c) Prosecuzione aggiornamento monitoraggio tecnico gestioni

La modulistica acquisita predisposta con deliberazione 643/2013 AEEGSI, qualora correttamente compilata, e gli esiti degli incontri tecnici organizzati presso gli Uffici per l'aggiornamento del questionario UWWTD_2011 hanno consentito un aggiornamento della ricognizione eseguita dalla Sogesid nell'anno 2001 in termini di adeguamento impianti, nuovi allacciamenti, presenza di scarichi diretti di acque nei corpi idrici superficiali, ecc.

E' stato eseguito un sommario aggiornamento dei costi operativi del servizio ed un aggiornamento degli interventi necessari di breve termine, per adeguare il servizio agli standard di legge nazionali ed europee.

d) Supporto tecnico gestione criticità ambientali ed adempimenti ex lege nei confronti degli enti sovraordinati e consorziati

E' proseguita l'attività di collaborazione con gli enti sovraordinati per l'aggiornamento ed il monitoraggio delle attività inerenti il Piano di Gestione in concomitanza con l'aggiornamento del questionario UWWFD_2011. Infatti, ai fini degli adempimenti da parte dei gestori anche preesistenti in materia di procedure di raccolta dati, a supporto del processo di aggiornamento del "Piano di Tutela" e del "Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia" e del Questionario UWWTD_2011, sono state eseguite specifiche ricognizioni con tutti i gestori dei servizi fognari e depurativi presenti all'interno della provincia di Catania.

Con l'ausilio delle perimetrazioni degli agglomerati redatte dal Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti (DRAR), sono state eseguite le interviste con i gestori del servizio di depurazione e di fognatura dell'ATO di Catania per eseguire la verifica dei dati relativi alle coordinate dei punti di scarico, soprattutto per gli scarichi non trattati, nonché l'aggiornamento di eventuali situazioni modificate rispetto al precedente Q_UWWTD_2011, come da seduta del 27/11/2013 presso il DRAR. In particolare sono state eseguite le seguenti sedute di verifica opportunamente verbalizzate:



2) Coordinamento attività del Servizio Tecnico	Comune di Bronte (gestore in economia) il 09/01/2014; Comune di Caltagirone (gestore SIE) il 13/01/2014; Comune di Castel di judica (gestore in economia) il 14/01/2014; Comune di Maletto (gestore in economia) il 14/01/2014; Comune di Mazzarrone (gestore in economia) il 15/01/2014; Comune di Militello in val di C. (gestore SIE) il 21/01/2014; Comune di San Cono (gestore SIE) il 21/01/2014; Comune di Mascali (gestore ConLiqu) il 23/01/2014; Comune di San Michele di G (gestore SIE) il 11/02/2014; Comune di Giarre, Sant'Alfio, ConLiqu 12/02/2014; Comune di Acoset, Adrano e Santa M. di Licodia 25/02/2014 - E' proseguito l'aggiornamento sullo stato dei sistemi fognari e depurativi: in coordinamento con gli Enti preposti al controllo ed alla vigilanza sugli impianti di depurazione (ARRA, ARPA, ecc.), a tale fine è stata impostata una metodologia univoca di archiviazione dei dati con aggiornamento in continuo eseguito dal Consorzio, i tabulati sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale. - Procedura di infrazione ex artt.3 e 4 della Direttiva 91/271/CEE Con riferimento alla procedura di infrazione attivata dall'Unione Europea nei confronti dello Stato Italiano per "continuata violazione della normativa sullo smaltimento delle acque reflue urbane" è proseguita l'attività di supporto alla pianificazione ambientale finalizzata a fornire ai vari enti (assessorati regionali, Ministero ambiente, ecc.) competenti la corretta visione delle criticità e le possibili soluzioni finalizzate al reperimento ed utilizzo delle risorse necessarie; il Consorzio ha partecipato alle riunioni indette dal Ministero ambiente e dal DRAR. e) Verifica congruità tra documentazione predisposta dai gestori per il periodo regolatorio 2014-2015 con gli indirizzi di pianificazione adottati dal Consorzio Intensa è stata l'attività condotta dagli Uffici per garantire la coerenza tra le azioni, di competenza dei gestori, finalizzate all'aggiornamento tariffario e quelle, di competenza dei Soggetti Attuatori designati con APQ 2013 "Depurazione delle acque reflue", di realizzazione degli investimenti del settore (in particolare opere fognarie e depuratori) finanziati ex deliberazione CIPE 60/2012. In occasione dei tavoli di valutazione condotti dal MATTM e delle conferenze dei servizi convocate dai Soggetti Attuatori è stato fatto il punto sull'avanzamento delle procedure anche con riferimento alle valutazioni di sostenibilità economico-finanziaria e gestionale delle opere, ivi incluse le ricadute tariffarie. Si riportano ad esempio le osservazioni contenute nella nota prot. .750 del 30/06/2014, redatta in occasione dell'esame da parte dell'unità specialistica del MATTM dell'intervento ID33395"Completamento depuratore consortile di Misterbianco ed estensione della rete" oppure
--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2) Coordinamento attività del Servizio Tecnico		la nota prot.863 del 02/09/2014 redatta in occasione della conferenza dei servizi convocata dal RUP dell'intervento ID 333542 "Adeguamento depuratore di Palagonia". Solo dall'esame degli elaborati inerenti l'intervento ID 33393 "Completamento depuratore consortile di Catania ed estensione della rete" si è rilevato un principio di procedura di valutazione della sostenibilità gestionale e tariffaria dell'intervento, seppur a livello comunale e non di agglomerato.	
---	--	---	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3) Coordinamento attività dell'Ente finalizzato all'attuazione degli adempimenti indetti dall'Ente regolatore nazionale (AEEGSI) e dall'organo di controllo regionale	20	a) Attivazione procedura extranet via canale web per la trasmissione degli schemi regolatori all'AEEGSI Con riferimento agli adempimenti indetti dall'Ente regolatore nazionale (AEEGSI), con il quale il Consorzio ha interloquito sin dall'avvio delle attività di regolazione nazionale nel campo del servizio idrico, è stata data piena attuazione a tutte le direttive emanate rivolte, nel caso di Catania, ai gestori temporanei del servizio idrico anche in forma non integrata (comprese anche le gestioni comunali in economia). Sono stati pertanto espletati tutti i procedimenti di competenza dell'Autorità d'Ambito di Catania ed anche quelli di supporto delle attività in capo all'AEEGSI che richiedevano conoscenze specifiche sui modelli tariffari applicati ed informazioni attinenti l'ambito territoriale ottimale di Catania. In particolare, di elevata rilevanza è stata l'emanazione della direttiva 5/2014 DSID del 7 aprile 2014, "Definizione delle procedure di raccolta dati ai fini dell'indagine conoscitiva sull'efficienza del servizio idrico integrato e della relativa regolazione della qualità", con la quale l'Autorità ha inteso avviare la costituzione di un data base contenente informazioni sia di natura tecnica, che gestionale che di tipo economico finanziaria oltre che sulla "qualità" dei servizi erogati. A tale fine è stato necessario emanare, a più riprese, specifiche circolari esplicative: - Circolare prot.514 del 30/04/2014 inoltrata agli enti/soggetti coinvolti (in numero di 101) - Alla circolare è seguita una intensa attività di verifica dei dati acquisiti (hanno risposto circa 25 enti) - Caricamento manuale dei dati nella piattaforma web, non è stato possibile avviare il caricamento massivo a causa della esigua partecipazione all'indagine da parte dei gestori (bisognava possedere i dati di tutte le gestioni presenti nell'ATO) - Comunicazione ai diretti interessati dell'avvenuto inserimento dati nella piattaforma AEEGSI ed invio dei file correlati - Circolare prot.802 del 22/07/2014 con comunicazione di proroga dei termini per l'invio dei dati Determinazione 5/2014 ed allegata documentazione di chiarimenti sulle procedure - Ricezione e verifica dei nuovi dati provenienti dagli enti gestori	Considerata la prosecuzione nell'espletamento degli adempimenti di competenza delle Autorità d'Ambito, relativi ai procedimenti in capo all'Ente regolatore nazionale ed all'Organo di controllo regionale; vista l'attività di coordinamento attivata verso gli enti consorziati ed i gestori esistenti, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto =1 20
---	------------------	---	--



		- Caricamento manuale dei dati nella piattaforma web - Comunicazione a ciascuno dei diretti interessati dell'avvenuto inserimento dati nella piattaforma AEEGSI ed invio dei file correlati - Con nota prot.896 del 16/09/2014 è stato fornito un riepilogo sul popolamento della piattaforma ex Determina 5/2014 all'AEEGSI b) Prosecuzione attività di aggiornamento Data Base delle gestioni in coerenza con i moduli predisposti dall'AEEGSI ed in coordinamento con gli indirizzi emanati dagli organi di controllo regionali La copiosa modulistica predisposta dall'AEEGSI ha consentito di acquisire una molteplicità di dati attinenti le realtà gestionali presenti nell'ambito di Catania. E' stata eseguita una operazione di confronto incrociato e di accorpamento dei dati, seppur non in maniera esaustiva in quanto hanno risposto all'indagine solo 25 tra enti e gestori. I dati acquisiti riguardano in particolare le risorse idriche prodotte, consegnate, conturate dai singoli gestori ed i livelli di perdite idriche, i sistemi di smaltimento fognario e di depurazione, i costi di energia elettrica, dati di investimento e morosità ed in ultimo i sistemi di qualità presenti nelle aziende. Mentre è stato possibile eseguire aggiornamenti sui dati attinenti i volumi prelevati e fatturati, la bassissima propensione da parte dei gestori esistenti alla identificazione di interventi finalizzati al contenimento delle perdite e/o all'adeguamento degli impianti in esercizio non ha consentito di acquisire informazioni valide sulla programmazione degli investimenti, tali attività infatti sono state riportate solo in parte nei moduli AEEGSI, ivi incluse le opere interamente finanziate con i fondi ex delibera CIPE 60/2012. Si è infatti registrata una difficoltà da parte dei "Soggetti Attuatori" ad assolvere gli adempimenti dell'AEEGSI, nonostante gli sforzi profusi dal Consorzio per supportare gli enti, con la conseguenza che non risultano disponibili informazioni sull'impatto prodotto dal Piano di Attuazione ex APQ 2013 in termini di evoluzione complessiva del servizio idrico integrato e di incremento tariffario. Tale circostanza ha indotto il Consorzio, come detto, a manifestare la propria disponibilità agli enti sovraordinati, a collaborare nel promuovere l'implementazione di un coacervo di azioni tese a garantire l'efficienza delle nuove infrastrutture idriche, in particolare con la finalità di contenere i costi sostenuti dai gestori e gli oneri gravanti sugli utenti, nonché favorire l'uso efficiente delle risorse anche a vantaggio delle future generazioni
--	--	--



			PUNTEGGIO TOTALE 70
--	--	--	-----------------------------------

Nella valutazione del comportamento organizzativo si attribuirà il seguente punteggio:

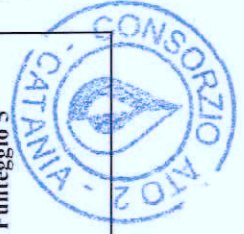
- 1. obiettivo pienamente raggiunto = 1;*
- 2. obiettivo raggiunto in misura soddisfacente = 0,8;*
- 3. obiettivo raggiunto in misura sufficiente = 0,6;*
- 4. obiettivo solo parzialmente raggiunto = 0,3;*
- 5. obiettivo non raggiunto = 0*

A *2*



PARTE C - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (MAX 20 PUNTI)

FATTORE	PESO	RELAZIONE CHE ILLUSTRAGLI EVENTI E LE CIRCOSTANZE DALLE QUALI E' POSSIBILE DESUMERE ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO TENUTO	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
A) Impegno, puntualità e precisione nella prestazione svolta. Valuta la capacità di fare e dare il massimo nell'unità di tempo considerata; valorizza la puntualità, la continuità e l'assiduità con cui la prestazione è svolta anche mediante un utilizzo ottimale di tutti i mezzi disponibili. E' un fattore volto a rilevare anche la precisione, l'affidabilità del lavoratore in termini di qualità e di risultato.	5	In conseguenza dell'impatto delle norme finanziarie sopravvenute a partire dal D.L. n.78/10, convertito nella L. n.122/10, sul quadro dei vincoli finanziari in materia di assunzioni per gli enti non sottoposti al patto di stabilità (quali i consorzi di funzioni tra enti locali) e della città I.r.2/2013 di liquidazione delle Autorità d'Ambito vigenti si è complicata la previsione assuntiva nella programmazione del fabbisogno di personale per gli uffici dell'AATO, che per l'anno 2014 sono stati costituiti solo dalla Dirigenza. Nonostante ciò, sono stati elaborati tutti in documenti fondamentali per il Consorzio ed emanate tutte le direttive e gli indirizzi operativi necessari per garantire le finalità statutarie e quelle derivanti dalla l.r. 2/2013 del Consorzio. E' stato garantito anche il caricamento manuale dei numerosi dati ricevuti dai gestori inerenti l'indagine conoscitiva promossa dall'AEEGSI	Valutazione ottimo = 1 Punteggio 5
B) Flessibilità operativa. Valuta la capacità di adattamento ai programmi ed ai carichi di lavoro. Mette in evidenza la capacità di affrontare situazioni nuove e mutevoli utilizzando proficuamente il proprio vissuto lavorativo ed applicando con razionalità le conoscenze.	5	In conseguenza dell'incarico conferito dal CdA del Consorzio con deliberazione n.23 del 31 ottobre 2011 di assunzione del ruolo di Direttore Generale nonché di Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente, sono state portate a termine tutte le azioni sia di pertinenza della Direzione generale che di competenza dell'Area Tecnica dell'Ente	Valutazione buono = 0,8 Punteggio 4
C) Autonomia e capacità organizzativa. Valuta la capacità del singolo di autogestirsi, di saper programmare le attività a cui è preposto, di controllare le fasi di realizzazione ed i risultati ottenuti, di stabilire le priorità.	5	Tutta l'attività istruttoria, di inserimento e di aggiornamento dei dati, condotta con i referenti dei gestori esistenti all'interno dell'ambito dei Catania, così come il supporto in affiancamento agli uffici del DRAR è stata condotta in autonomia in tutte le diverse fasi di attuazione, in coerenza con le circolari assunte dal DRAR, gli indirizzi emanati dal Commissario Liquidatore e le deliberazioni assunte dall'AEEGSI, la documentazione prodotta è stata sia di tipo tecnico (Schede e grafici di sintesi anche su supporto informatico di tipo on line) che di tipo economico-gestionale	Valutazione buono = 1 Punteggio 5



D) Iniziativa. Valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, ed il contributo che il dipendente apporta al raggiungimento degli obiettivi della propria unità organizzativa. Valuta inoltre, la capacità di perseguire obiettivi dell'Ente diversi da quelli formalmente assegnati.	5	L'obiettivo raggiunto riguarda l'esatto adempimento delle disposizioni emanate dal regolatore nazionale grazie all'intensa attività di coordinamento e contatto sia con i numerosi gestori preesistenti che con le istituzioni sovraordinate regionali (DRAR) e nazionali (Ministeri ed AEEGSI)	Valutazione buono = 0,8 Punteggio 4
			PUNTEGGIO TOTALE 18

Nella valutazione del comportamento organizzativo si attribuirà il seguente punteggio:

1. ottimo = 1;
2. buono = 0,8;
3. sufficiente = 0,6;
4. scarso = 0,3;
5. inadeguato = 0.

[Firma]



PARTE D - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	9
OBIETTIVI	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	18
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	97

OSSERVAZIONI GENERALI DELL'OIV:

La valutazione effettuata in base al "Sistema di misurazione, valutazione, rendicontazione della performance del Consorzio" approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 19 del 25.06.2012 ha portato ad un punteggio complessivo di 97 punti, che secondo quanto previsto dall'art. 10 del predetto sistema determina il riconoscimento della retribuzione di risultato pari al 100% dell'ammontare complessivo.

IL DIRIGENTE

.....
(data e firma)

IL DIRIGENTE

(per accettazione)
.....
(data e firma)



L'OIV

16.06.2012.....
(data e firma) Raffaele G...

**SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL
CONSORZIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - ATO 2 Catania Acque**
(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.19 del 25.06.2012).

Allegato A

**SCHEDA VALUTAZIONE *PERFORMANCE* DEI DIRIGENTI
Anno 2014**

NOME DIRIGENTE: Maria Beatrice Virzì
POSIZIONE RICOPERTA: Dirigente
OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO E LIQUIDATORE N. 2 DEL 28/04/2014 (allegare la delibera)
OSSERVAZIONI GENERALI DEL DIRIGENTE:



PARTE A - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 10 PUNTI)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SULLA PERFORMANCE DEL CONSORZIO

(a cura del Direttore Generale del Consorzio)

Relazione diretta a verificare:

- lo stato di attuazione di piani e programmi;
- l'efficienza nell'uso delle risorse e la quantità/qualità dei servizi erogati;
- il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze del personale.

VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV

Esaminato quanto indicato nella scheda di valutazione del Direttore Generale, considerata la perdurante situazione di difficoltà venutasi a creare per la soppressione dell'ente e la riduzione dell'organico, l'attività è stata svolta in attuazione degli adempimenti programmati e conforme agli obblighi normativi.

Punti 8



PARTE B - OBIETTIVI (MAX 70 PUNTI)

DESCRIZIONE OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO	PESO	RELAZIONE La relazione illustra le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati, il rispetto degli indicatori previsti e i risultati raggiunti (da compilare a cura del dirigente)	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
1) OBIETTIVO Monitoraggio situazione debitoria e creditoria dell'ente	20	In considerazione della disposta liquidazione delle ATO e del previsto successivo trasferimento delle loro funzioni, nel corso dell'esercizio 2014 è proseguita l'attività di monitoraggio della situazione debitoria e creditoria del Consorzio finalizzata alla definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'ente. All'uopo è stata avviata una preliminare revisione dei residui passivi ed attivi a seguito della quale sono stati cancellati quei residui per i quali erano venute meno le ragioni del loro mantenimento. Detta operazione ha consentito l'eliminazione di n. 31 residui passivi per un importo complessivo di € 173.971,25 n. 2 residui attivi per un importo complessivo di € 354,35. A seguito di detta revisione i residui passivi riaccertati ammontavano ad € 1.512.744,55 ed i residui attivi ad € 5.369.277,52 L'attività del consorzio è stata, pertanto, indirizzata e protesa ad azioni finalizzate alla progressiva riduzione dell'esposizione debitoria del consorzio ed al recupero dei crediti vantati dall'ente. Alla data del 31/12/2014 risultavano effettuati pagamenti sui residui passivi 2013 e precedenti per un importo di € 61.836,84 con una riduzione dell'ammontare degli stessi ad € 1.450.907,71. Nel corso dell'esercizio 2014, al fine di recuperare i crediti dell'ente, rappresentanti prevalentemente dalle quote consortili, vantati nei confronti degli enti consorziati e garantire l'esigibilità degli stessi, sono state attivate diverse azioni.	Considerato di l'obiettivo di riduzione dei residui attivi e passivi e l'attività di sollecito degli enti consorziati morsosi, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto = 1 20



1) OBIETTIVO Monitoraggio situazione debitoria e creditoria dell'ente		L'operazione di recupero è stata condotta in maniera incisiva attraverso l'invio di una serie di richieste di pagamento e costituzioni in mora . Più specificatamente: - Sono state inviate agli enti consorziati complessivamente n. 112 richieste di pagamento e costituzioni in mora (prot. 386/444, prot 985-1/895-53) . Per velocizzare e semplificare le procedure ed abbattere i costi sono stati adottati sistemi informatici di comunicazione (posta elettronica , Pec, fax) superando definitivamente i vecchi sistemi di comunicazione. - Inoltre è stato cercato un contatto diretto con i responsabili dei servizi finanziari dei vari comuni al fine di : - sollecitare nuovamente il pagamento - verificare se e quali fossero le cause ostative - concordare eventuali agevolazioni nei pagamenti - Infine per rafforzare l'azione di recupero dei crediti è stato richiesto anche l'intervento sostitutivo dell'Assessorato Regionale delle Autonomie e della Funzione Pubblica per il recupero coattivo delle somme, attraverso la richiesta di nomina di commissari ad acta , al fine di non gravare il Consorzio e gli stessi Comuni di ulteriori spese necessarie per eventuali azioni giudiziarie (prot 577 e 578/ del 13/5/2014). L' attivazione delle azioni intraprese, ha consentito , nel corso dell'esercizio 2014, di ottenere risultati soddisfacenti. Infatti al 31/12/2014 risultava riscossa, per quote consortili pregresse, la somma di € 2.853.210,01 su un totale di € 5.097.255,54 (con un livello di riscossione pari al 55,98%)
---	--	---

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2) OBIETTIVO Monitoraggio giudizi pendenti	15	Nel corso dell'esercizio 2014 è proseguita l'attività di monitoraggio dei giudizi pendenti, in particolare quelli con la società già affidataria del SII nell'ambito territoriale della provincia di Catania e con il socio privato della stessa. Infatti, la pluralità dei giudizi, la complessità degli stessi, il loro svolgimento sia in sede civile che amministrativa ed innanzi ad organi di grado diverso e l'assenza di un ufficio legale interno, hanno richiesto lo svolgimento di un'intensa e continua attività di vigilanza e coordinamento oltre che di assistenza, supporto e raccordo, con i legali esterni incaricati della difesa del Consorzio. Al fine di poter disporre di report aggiornati in tempo reale su ogni contenzioso, nel corso dell'esercizio 2014 è stato implementato ed aggiornato il database dei contenziosi pendenti, creato nel 2013, con contestuale redazione ed aggiornamento di singole schede per ciascun giudizio. Alla data del 31/12/2014 risultavano inseriti nel database n. 43 giudizi con creazione ed aggiornamento di altrettante schede di riferimento esplicative e appositi fascicoli per ciascuno. Per ciascuno dei singoli giudizi è stata svolta inoltre una costante attività di supporto ai legali esterni incaricati della difesa che si è concretizzata - nella ricerca e acquisizione della documentazione occorrente per la predisposizione degli atti difensivi dell'ente, - nella digitalizzazione della documentazione ritenuta utile e nella trasmissione della stessa ai legali incaricati, - nella produzione di relazioni scritte. Infine sono state predisposte n. 5 deliberazioni commissariali inerenti la costituzione e la difesa in giudizio dell'ente.	Considerato di implementare la banca dati con l'indicazione dei giudizi pendenti, esso si considera pienamente raggiunto, =1 15
--	-----------	--	---



3) OBIETTIVO Verifica, controllo e monitoraggio dei flussi di cassa	15	Le attività riconducibili all'obiettivo sono state finalizzate, attraverso un attento monitoraggio dei dati contabili, ad assicurare gli equilibri di bilancio. E' stato effettuato un sistematico e costante monitoraggio dei flussi di cassa, attraverso un periodico controllo degli estratti conto inviati dalla Tesoreria Consortile e dalla Banca d'Italia, nonché un controllo e riscontro settimanale del conto corrente bancario. Controllo costante dei movimenti contabili registrati dal tesoriere ed interlocuzione con lo stesso. Dell'andamento dei flussi di cassa è stata data rappresentazione attraverso la predisposizione di reportistica mensile e trimestrale (n. 11 report mensili e 4 report trimestrali). Sono stati predisposti e consegnati inoltre n. 4 report finalizzati alla effettuazione delle verifiche di cassa, eseguite dal Collegio dei Revisori , alle scadenze stabilite del 30/03, 30/06, 30/09 e 31/12/2014.	Considerata l'attività di controllo della situazione di cassa dell'ente ed elaborazione dei report, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto = 1 15
4) OBIETTIVO Predisposizione atti relativi alla gestione economica e finanziaria dell'ente nei termini prescritti	20	Predisposizione e presentazione nei termini del rendiconto 2013 ed allegati e relativa deliberazione, approvati dal Commissario straordinario e liquidatore del consorzio con deliberazione n.1 del 28/04/2014, previa acquisizione del parere favorevole dei revisori. Predisposizione e presentazione nei termini dello schema di bilancio di previsione 2014, del bilancio pluriennale 2014/2016 ed allegati e relativa deliberazione, approvati nei termini stabiliti dal Commissario straordinario e liquidatore del consorzio con deliberazione n.10 del 30/09/2014, previa acquisizione del parere favorevole dei revisori. La gestione del bilancio ha portato ad effettuare in entrata, accertamenti ed emissione di n. 166 reversali d'incasso; in uscita, n. 30 impegni di spesa ed emissione di n. 253 mandati di pagamento. I criteri ispiratori, nella definizione del bilancio di previsione, sono stati quelli della razionalizzazione delle spese e della massimizzazione delle entrate, in ottemperanza alle disposizioni normative intervenute .	Considerato il rispetto delle scadenze definite dalla legge e/o regolamenti, con l'utilizzo di strumenti informatici, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto =1 20



Altre attività Attuazione normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	L'attività posta in essere nel corso del 2014, finalizzata ad ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'azione amministrativa, è consistita nella implementazione dei contenuti del sito istituzionale del consorzio - mediante la pubblicazione degli atti amministrativi adottati nel corso del 2014 (n. atti 82), con relative certificazioni nelle apposite sezioni del sito, previa informatizzazione degli stessi; - mediante la pubblicazione di tutte le informazioni e l'esecuzione di tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 Nel corso del 2014 è stata svolta attività di supporto agli organi del Consorzio al fine di garantire il regolare esercizio delle loro funzioni istituzionali ed effettuati tutti gli adempimenti consequenziali. Più specificatamente le attività poste in essere sono consistite : - Predisposizione di n. 14 deliberazioni del commissario straordinario e liquidatore, con apposizione dei relativi visti di regolarità amministrativa e/o contabile. - Numerazione, collazione, digitalizzazione e pubblicazione di tutti i superiori atti. - Partecipazione a tutte le sedute convocate dal Commissario. (n.7). - Attività di supporto e collaborazione al Collegio dei Revisori, nell'effettuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti, comprese le verifiche di cassa. L'attività di assistenza si è concretizzata anche con la partecipazione a tutte le sedute del collegio (n.10). Predisposizione e consegna di n. 4 report finalizzati alla effettuazione delle verifiche di cassa, eseguite dal Collegio dei Revisori, alle scadenze stabilite del 30/03, 30/06, 30/09 e 31/12/2014. - Predisposizione e trasmissione ai revisori della proposta afferente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, finalizzata all'emissione del relativo parere preventivo. - Trasmissione della schema di bilancio di previsione e relativa proposta di deliberazione. - Trasmissione schema di rendiconto e relativa proposta di deliberazione.
---	---



Altre attività Gestione dei procedimenti amministrativi		All'obiettivo si ricollegano una pluralità di attività: - Predisposizione del Piano triennale delle assunzioni e del relativo piano annuale (approvato con deliberazione commissariale n. 7 del 16/06/2014 previa acquisizione parere positivo dei revisori). - Gestione del personale dipendente, adempimenti fiscali e previdenziali connessi al trattamento economico fondamentale ed accessorio(trasmisione telematica del mod. 770, n. 11 dichiarazioni mensili INPS/ INPDAP, compilazione e trasmissione n. 11 F24 EP per pagamenti telematici afferenti gli oneri fiscali e previdenziali). - Trasmissione n. 6 comunicazioni obbligatorie on line Ministero del lavoro. - Liquidazione trattamento economico del personale, Liquidazione missioni. - Elaborazione ed invio del Conto annuale del personale e della relativa relazione. - Gestione degli incarichi affidati ai legali esterni con la predisposizione oltre che delle determinazioni dei disciplinari di incarico (n.3) - Gestione e controllo delle ritenute ai soggetti prestatori di lavoro autonomo occasionale e titolari di partita IVA, con predisposizione n.18 certificazioni fiscali. - La gestione dell'attività amministrativa ha richiesto la predisposizione di n.54 determinazioni dirigenziali e n. 8 determinazioni del Direttore Generale) - Riscontro richieste provenienti dai comuni consorziati (n.55 richieste per adempimenti statistici o imposti da legge) dagli utenti e fornitori. N. 2 rilevazioni, elaborazione e trasmissione di dati statistici agli enti richiedenti (ISTAT, Regione). - Organizzazione, gestione del protocollo e dell'archivio: n. 1067 atti complessivamente protocollati. - Attivazione della procedura per l'individuazione dell'OIV mediante espletamento di tutte le fasi istruttorie con la predisposizione determine, avviso, dichiarazioni e relativa pubblicazione sul sito, sino alla raccolta delle candidature. - Al fine di garantire il corretto e continuativo funzionamento degli uffici sono stati predisposti, nel rispetto della normativa vigente, gli atti necessari per assicurare la fornitura di beni e servizi.
		PUNTEGGIO TOTALE 70



Nella valutazione del comportamento organizzativo si attribuirà il seguente punteggio:

- 1. obiettivo pienamente raggiunto = 1;*
- 2. obiettivo raggiunto in misura soddisfacente = 0,8;*
- 3. obiettivo raggiunto in misura sufficiente = 0,6;*
- 4. obiettivo solo parzialmente raggiunto = 0,3;*
- 5. obiettivo non raggiunto = 0*



[Handwritten signature]

PARTE C - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (MAX 20 PUNTI)

FATTORE	PESO	RELAZIONE CHE ILLUSTRAGLI EVENTI E LE CIRCOSTANZE DALLE QUALI E' POSSIBILE DESUMERE ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO TENUTO (da compilare a cura del dirigente)	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
A) Impegno, puntualità e precisione nella prestazione svolta. Valuta la capacità di fare e dare il massimo nell'unità di tempo considerata; valorizza la puntualità, la continuità e l'assiduità con cui la prestazione è svolta anche mediante un utilizzo ottimale di tutti i mezzi disponibili. E' un fattore volto a rilevare anche la precisione, l'affidabilità del lavoratore in termini di qualità e di risultato.	5	Tutte le attività di propria competenza, dopo attenta analisi del contesto operativo ed identificazione delle problematiche, sono state improntate ad un rigoroso rispetto della normativa di riferimento e dei regolamenti dell'Ente. La grave carenza di organico ha richiesto sforzi notevoli, costanza ed assiduità per poter realizzare contemporaneamente più attività e presidiare i percorsi critici costituiti dalle attività che non consentivano scostamenti e ritardi, oltre che un impegno razionale ed ottimizzato del tempo/lavoro.	Valutazione ottimo = 1 Punteggio 5
B) Flessibilità operativa. Valuta la capacità di adattamento ai programmi ed ai carichi di lavoro. Mette in evidenza la capacità di affrontare situazioni nuove e mutevoli utilizzando proficuamente il proprio vissuto lavorativo ed applicando con razionalità le conoscenze.	5	In considerazione delle carenti risorse a disposizione (umane e finanziarie), è stato necessario affrontare con risolutezza situazioni critiche, ricercando autonomamente con tempestività le soluzioni più adeguate e mettendo in atto gli interventi necessari. Sulla base delle circostanze sono state decise le modalità di azioni, cercando di individuare tra le diverse modalità operative possibili quelle che meglio contemperassero gli interessi in gioco. L'aggiornamento continuo delle conoscenze e l'utilizzo di competenze professionali pregresse hanno consentito di far fronte con flessibilità alle molteplici esigenze del servizio e delle attività programmate.	Valutazione ottimo = 1 Punteggio 5



C) Autonomia e capacità organizzativa. Valuta la capacità del singolo di autogestirsi, di saper programmare le attività a cui è preposto, di controllare le fasi di realizzazione ed i risultati ottenuti, di stabilire le priorità.	5	Tutte le attività sono state programmate secondo livelli di priorità e sono state costantemente monitorate le fasi di realizzazione ed i risultati ottenuti. All'uopo sono state introdotte e sostenute procedure informatizzate per avere sotto controllo lo stato di avanzamento dei programmi. Nello svolgimento delle attività sono state adottate misure correttive volte ad assicurare maggiore economicità all'azione amministrativa	Valutazione ottimo = 1 Punteggio 5
D) Iniziativa. Valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, ed il contributo che il dipendente apporta al raggiungimento degli obiettivi della propria unità organizzativa. Valuta inoltre, la capacità di perseguire obiettivi dell'Ente diversi da quelli formalmente assegnati.	5	Nello svolgimento dei compiti assegnati sono stati messi in atto comportamenti volti a migliorare la qualità delle prestazioni, individuando ed adottando soluzioni operative utili. Per affrontare o anticipare i problemi relativi allo svolgimento del proprio lavoro e le situazioni critiche, sono state abitualmente utilizzate le proprie esperienze e conoscenze.	Valutazione buono = 0,8 Punteggio 4
			PUNTEGGIO TOTALE 19

Nella valutazione del comportamento organizzativo si attribuirà il seguente punteggio:

1. ottimo = 1;
2. buono = 0,8;
3. sufficiente = 0,6;
4. scarso = 0,3;
5. inadeguato = 0.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PARTE D - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	8
OBIETTIVI	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	19
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	97

OSSERVAZIONI GENERALI DELL'OIV:

La valutazione effettuata in base al "Sistema di misurazione, valutazione, rendicontazione della performance del Consorzio" approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 19 del 25.06.2012 ha portato ad un punteggio complessivo di 97 punti, che secondo quanto previsto dall'art. 10 del predetto sistema determina il riconoscimento della retribuzione di risultato pari al 100% dell'ammontare complessivo.

IL DIRIGENTE

[Firma]
(data e firma)

IL DIRIGENTE

(per accettazione)
[Firma]
(data e firma)

L'OIV

16.04.2015
(data e firma)

[Firma]

